

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ วิศวะ กองกลาง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ว.ส. ปะริชิต ตำแหน่ง หัวหน้ากองพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน - ต่อ - เบอร์มือถือ 580

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(☒) ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ขอยกยอดเวลาเรียนเข้าทำงาน 6 ชั่วโมง

(☒) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ - 8 มิ.ย. 2566
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]
นางสาวปรารถนา ตันนิตศุภวงษ์
(นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ) วันที่ - 8 มิ.ย. 2566

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
(นายจตุพร จันทร์มา) วันที่ - 8 มิ.ย. 2566
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

(☒) นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิสรดา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
()

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ - 8 มิ.ย. 2566